Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов «СФЕРА»
(АНО «СФЕРА»)
Российская Федерация, 115533, г. Москва, проспект Андропова, дом 22, помещение 1
ИНН 7707491437 КПП 772501001 ОГРН 1137799009314
р /с 40703810138000069838 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
корсчет 30101810400000000225БИК 044525225

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «СФЕРА»
_____ А.Н. Аксенов
21 января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене

г.Москва, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о квалифицированном экзамене (далее Положение) регламентирует организацию, условия и порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, выдачи документов по результатам квалификационного экзамена в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «СФЕРА» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводятся с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков указанных в программе обучения и/или требованиям квалификационной характеристики.

2.2. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в процессе курсового, группового или индивидуального обучения.

2.3. В период подготовки к экзамену могут проводится консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Объектом оценки на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.5. Предметом оценки является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям образовательных стандартов, программ и иным установленным квалификационным требованиям.

2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания образовательной программы, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:
- в Организации при наличии соответствующей учебно-материальной базы
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики и/или производственного обучения;
- в специальных организациях и ведомствах, органах государственного надзора, осуществляющих функции контроля и надзора за соблюдением правил по безопасному ведению работ по соответствующим профессиям, специальностям, видам работ.

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются требованиями образовательных программ, заказчиков кадров и иными квалификационными требованиями.

2.8. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Организации определяются:
- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

2. Содержание квалифицированного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытании, направленных на

оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, к реализации вида профессиональной деятельности:
- теоретический экзамен (тесты/устные/письменные задания).
- выполнение квалификационной работы.

3.2. Теоретический экзамен должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой и квалификационными требованиями.

3.2.1. В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:
- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- вопросы о неполадках и встречающихся трудностях при выполнении работ, позволяющие определить знания технологического процесса, передовых приемов и методов труда, правила охраны труда и т.п.

3.3. Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов эксплуатации оборудования, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства и т.д.

3.3.1. Квалификационные работы могут проводиться в виде:
- выполнения комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

3.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- экзаменационные билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции членов аттестационной комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.6. В ходе квалификационного экзамена экзаменующиеся выполняют практические и теоретические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

3.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. Результатом оценивания является суждение членов аттестационной комиссии:
«сдал /не сдал», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа об образовании.

3.10. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения экзаменационной ведомости, журнала и общего протокола квалификационного экзамена, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам квалификационного экзамена (с указанием системы оценивания бал/зачет, сдал/не сдал).

3.11. На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ директора Организации об утверждении итогов аттестации.

4. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

4.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения квалифицированного экзамена, если ответ обучающегося получает положительную оценку у большинства членов аттестационной комиссии.

4.2. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему квалифицированного экзамена, получившему по его результатам неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Организации, отражающая объем и содержание полученного обучения.

4.3. В случае несогласия обучающегося с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации, утвержденную приказом директора Организации.

4.4. Обучающимся, освоившим образовательные программы, связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, кроме свидетельства, могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца в установленном законодательством РФ порядке.