

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137799009314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2024 за ГРН 2247705037941



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 5 заседания Совета
от 27 января 2016 года
с изменениями УТВЕРЖДЕН
Решением № 4/2024 единственной Учредителя
от 20 марта 2024 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов «СФЕРА»

Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр подготовки специалистов "СФЕРА" (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме Автономная некоммерческая организация, для достижения не противоречащих закону целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.3. Учредителем Организации является полностью дееспособное физическое лицо гражданин РФ:

- Соничева Мария Александровна, 28 июля 1983 года рождения.

1.4. Наименование Организации:

1.4.1. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр подготовки специалистов "СФЕРА".

1.4.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "СФЕРА".

1.5. Место нахождения Организации: город Москва.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бланки, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящемся в ее собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности указанными в настоящем Уставе.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставления услуг в сфере:

- дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (основная цель);

- профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;

- дополнительного образования детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- проведения научных исследований и разработок, направленных на совершенствование образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями, стандартами и создание принципиально новой модели и методов дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) без изменения уровня образования;

- разработка и реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) без изменения уровня образования;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, без изменения уровня образования;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения по следующим направлениям:

а) промышленная безопасность;

б) экологическая безопасность;

в) пожарная безопасность;

г) охрана труда;

- формирование базы знаний в области промышленной, экологической, пожарной безопасности и охраны труда;

- сотрудничество с экспертными организациями, компетентными в требуемых областях знаний, по вопросам разработки учебных программ по интересующим дисциплинам;

- организация и проведение теоретических и практических занятий, лекций, конференций, семинаров, олимпиад, вебинаров, тренингов по реализуемым Организацией дисциплинам, курсам, образовательным программам и специализациям, в том числе в электронной форме обучения;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

- разработка и реализация адаптированных программ для людей с ограниченными возможностями;

- участие в мероприятиях по обмену опытом с национальными образовательными организациями;

- осуществление международного сотрудничества в сфере образования;

- прием иностранных слушателей, педагогических работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Организацией;

- реализация образовательных программ, инструкций по охране труда, разработанных Организацией для конкретных условий;

- оказание услуг в области охраны труда;

- осуществление информационной деятельности (сбор, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, хранение, распространение информации);

- разработка программного обеспечения, обработка данных, создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- использование в рекламных и просветительских целях официального наименования, репродукций документов Организации, информации о деятельности Организации;

- оказание (на договорной основе) консультационных, информационных, педагогических, образовательных и методических услуг в сфере образования;

- оказание услуг организациям, осуществляющим свою деятельность в области промышленной, экологической, пожарной безопасности и охраны труда, по вопросам обучения,

профессиональной переподготовки и повышения квалификации их сотрудников по необходимым дисциплинам;

- оказание услуг делопроизводства;
- оказание услуг по трудоустройству;
- изготовление портретных фотографий на документы о квалификации, об обучении;
- выполнение копировальных и множительных работ (в том числе тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов);
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (в том числе выпуск и реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной продукции в бумажном виде или на электронных носителях);
- оказание услуг по подбору, изданию и распространению научных и учебно-методических материалов, необходимых для реализации целей создания Организации;
- создание измерительных (испытательных) лабораторий по специальной оценке условий труда, по производственному контролю, электролабораторий;
- оказание услуг по оценке условий труда;
- внедрение в образовательные технологии современных систем телекоммуникации и связи;
- проведение научной экспертизы образовательных программ, научных проектов и выдача рекомендаций;
- осуществление изучения и систематизации способов и методик образования, распространение новых систем и методик в образовании, в том числе научное обоснование рекомендаций по содержанию и методике образования и развития человека;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ФУНКЦИИ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных, нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К функциям Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - прием слушателей в Организацию;
 - использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
 - создание необходимых условий для охраны здоровья слушателей, преподавателей, работников Организации;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- создавать безопасные условия обучения;

- соблюдать права и свободы слушателей, преподавателей, работников Организации.
- 3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее функциям;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье слушателей, преподавателей, работников Организации;
 - нарушение прав и свобод слушателей, преподавателей, работников Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органы управления Организации:

Высший орган управления - Учредитель;

Единоличный исполнительный орган - Директор;

Коллегиальные органы управления - Общее собрание работников. Педагогический совет.

Учредитель

4.2. Все решения Учредитель принимает единолично и оформляет их письменно. Для принятия решений Учредитель проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По решению Учредителя в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Организации;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
 - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций, утверждение положений о филиалах и представительствах;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - прием новых лиц в состав Учредителей Организации;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
 - определение порядка приема в состав Учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем и решений, принимаемых Директором;
- утверждение размера регулярных поступлений от Учредителя, в качестве источников формирования имущества Организации;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Высшего органа управления Автономной некоммерческой организацией и Учредителя Автономной некоммерческой организации.

Директор

4.4. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет и может быть отозван с должности по решению Учредителя.

4.5. Компетенция Директора.

Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- открывает счета в банках и имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международное сотрудничество в сфере образования;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых относится к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение Решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает образцы документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает и назначает своих заместителей, которые действуют на основании доверенности, выданной Директором, и может делегировать им часть своих полномочий;
- устанавливает стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты при заключении с физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг;
- заключает гражданско-правовые договоры с преподавателями;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Общего собрания работников и Педагогического совета.

4.6. Обязанности Директора.

Директор:

- представляет отчет о деятельности Организации Учредителю (ежегодно или по требованию Учредителя);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие контрольно-надзорные органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Права Директора.

Директор вправе:

- требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор несет персональную, в том числе материальную, ответственность за ненадлежащее, противоречащее целям деятельности Организации руководство.

4.9. Принимаемые Директором решения оформляются в виде приказов.

Общее собрание работников

4.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов.

4.11. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в штате Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

Педагогический совет

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация работы по подготовке образовательных программ, реализуемых Организацией (определение перечня программ, разработка программ, внесение изменений и дополнений в программы);
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение образцов документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;
- участие в оценке качества образовательного процесса, разработка и реализация соответствующих мероприятий по его совершенствованию;
- организация работы по повышению квалификации работников Организации;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов.

4.13. Членами Педагогического совета являются Директор, все педагогические работники, состоящие в штате Организации с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации член Педагогического совета выбывает из его состава. Председателем Педагогического совета является Директор по должности.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа присутствующих членов на каждом заседании. Заседания Педагогического совета созываются Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации может быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие органы не являются исполнительными или руководящими, а их решения носят рекомендательный характер. Компетенция таких советов,

срок полномочий, порядок формирования, порядок обсуждения и принятия решений, а также иные вопросы деятельности, определяются Положением о совете обучающихся и Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Лица, обладающие полномочиями выступать от имени Организации

4.15. Полномочиями выступать от имени Организации обладает Директор, действуя от имени Организации без доверенности, а также лица, уполномоченные на это доверенностью Директора. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации в лице своих представителей, действующих на основании доверенности выданной Директором и в пределах полномочий, определенных этой доверенностью. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Организации на основании доверенности, несут ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без конкурса на основе договоров с физическими или юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Обучение в Организации может производиться на платной и бесплатной основе. Полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты устанавливаются при заключении с физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.4. Организация реализует следующие дополнительные профессиональные программы (без изменения уровня образования):

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры. дополнительные общеобразовательные программы. программы профессионального обучения.

Организация реализует следующие программы профессионального обучения (без изменения уровня образования):

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы (без изменения уровня образования):

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

5.5. Содержание и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ, определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.7. Создание образовательного процесса в Организации регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором. Обучение в Организации может осуществляться по индивидуальному графику, который согласуется с Директором.

5.8. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни

или здоровья слушателей методов обучения.

5.9. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или в заочной форме с применением электронного обучения; с отрывом или без отрыва от работы; может вестись с использованием дистанционных образовательных технологий, по месту нахождения Организации, а также по месту нахождения заказчика или указанному месту заказчиком.

5.10. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке, может осуществляться на английском и других языках.

5.11. Обучение в Организации проводится индивидуально и в группах, которые формируются Организацией по направлениям обучения. Численность групп определяется из расчета эффективности и рентабельности обучения.

5.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, консультации и иные виды, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Домашнее задание, в качестве самостоятельной работы, слушателям Организации может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

5.14. Практическое обучение организуется на рабочих местах заказчиков - организаций и предприятий. Освоение первоначальных навыков практической работы может организовываться в собственных или арендованных учебных помещениях Организации.

5.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой квалификационной работы.

5.16. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.18. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются слушатели и преподаватели.

6.2. Слушатели имеют право на:

- обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими создание и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование учебной базой Организации;
- иные права, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, законодательством Российской Федерации.

6.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и преподавателей, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Организации;

иные обязанности, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, законодательством Российской Федерации.

6.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей.

6.5. За неисполнение своих обязательств слушатель может быть отчислен из Организации. Отчисление оформляется приказом Директора.

6.6. Преподаватели имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения в пределах реализуемой образовательной программы;
- свобода выбора и использования форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

6.7. Преподаватели обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей;
- применять обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

6.8. Преподаватель должен иметь среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. К преподавательской работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6.9. Преподаватели принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового или гражданско-правового договора.

6.10. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.10.1. Работник Организации имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Организацией в порядке, определенном уставом Организации;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Организации, законодательством Российской Федерации.

6.10.2. Работник Организации обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися, выходящих за рамки плана Организации;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Организацию;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Организации, законодательством Российской Федерации.

6.10.3. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения,

совершение дисциплинарного проступка, по иным основаниям, предусмотренным трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Организации, законодательством Российской Федерации.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законами поступления.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Собственником имущества является Организация, Учредитель не имеет прав собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8.4. Организация использует имущество для целей, указанных в настоящем Уставе.

8.5. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Организация должна иметь имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности.

8.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Организация имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- Приказы Директора;
- Должностные инструкции;
- Положение о премировании работников;
- Положение о правилах приема обучающихся;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке обучения по образовательным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об организации работы медицинского кабинета;

- Правила организации питания обучающихся;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Локальные акты по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Образовательные программы;

иные локальные нормативные акты, принимаемые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу или действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Организации, учитывается мнение Общего собрания работников, мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае создания таких советов. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся, перед их принятием, выносятся на обсуждение Общего собрания работников, совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Общее собрание работников, совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сроки установленные Уставом и положением о соответствующем совете, принимает решение по проекту локального нормативного акта.

9.6. Если решение Общего собрания работников и(или) совета обучающихся, и(или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию. Директор может внести соответствующие правки в локальный нормативный акт или принять его без внесения правок. В случае принятия локального нормативного акта без внесения правок, возникшие разногласия оформляются приказом Директора с приложением соответствующих решений, которые содержат такие разногласия.

9.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

10.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.7. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.11. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.

11.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.