



АНО «СФЕРА»

Участник ГК «Рустехэксперт»

ИНН 7707491437 КПП 772501001

115533, г. Москва, проспект Андропова, д. 22, помещ. 1

+ 7 495 609-63-69 | anosfera.ru | info@anosfera.ru

Принято на заседании

Педагогического совета

АНО «СФЕРА»

Протокол № 1 от 08 июля 2024 года

Департамент образования города Москвы
Лицензия на образовательную деятельность
№037585 от 16.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО «СФЕРА»

_____ И.В. Горелов

«__» _____ 2024 года

Положение о приеме, обучении, выпуске обучающихся

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «СФЕРА»

г. Москва, 2024 г.



АНО «СФЕРА»

Участник ГК «Рустехэксперт»

ИНН 7707491437 КПП 772501001

115533, г. Москва, проспект Андропова, д. 22, помещ. 1

+ 7 495 609-63-69 | anosfera.ru | info@anosfera.ru

Общие положения

1.1. Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся (далее Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «СФЕРА» (далее – Образовательная организация), и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования, профессионального обучения и обучения по охране труда.

1.2. В Образовательную организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Образовательной организации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящим Положением.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Образовательная организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами поведения для обучающихся;
- образцом договора на оказание платных образовательных услуг.



АНО «СФЕРА»

Участник ГК «Рустехэксперт»

ИНН 7707491437 КПП 772501001

115533, г. Москва, проспект Андропова, д. 22, помещ. 1

+ 7 495 609-63-69 | anosfera.ru | info@anosfera.ru

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Образовательную организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

— документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан;

— документ об образовании;

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

— справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (при необходимости);

— заявка (направление) на обучение (с основной информацией о поступающих, перечисленной выше) с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Образовательной организации в срок, не позднее, чем в день начала обучения.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Положения, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной

программе, Образовательная организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Образовательной организации или лица, действующего от его имени по доверенности, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Образовательную организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- 5.2. Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 5.3. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы.
- 5.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

6. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Обучение завершается итоговой аттестацией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Образовательную организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.
- 7.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором и действуют до замены их новыми.
- 7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством образовательной организацией индивидуально в каждом конкретном случае.