

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО «СФЕРА»

А.Н. Аксенов

20 января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения учебных занятий,
текущей и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и итоговой аттестации обучающихся (далее «Положение») Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «СФЕРА» (далее – «Организация») определяет условия и порядок оценки знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, общие принципы организации текущей и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:
 - повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
 - повышения качества знаний обучающихся;
 - повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива;
 - установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочей учебной программой, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации.
- 2.2. Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной (вечерней) формах, в форме экстерната по отдельным профессиям, с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы, дистанционно и по индивидуальным формам обучения.
- 2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах (по профессиям (специальностям)), так и индивидуально.
 - 2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 2 до 40 человек.
 - 2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
 - 2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.
 - 2.3.4. Производственное обучение по профессиям (специальностям) осуществляется в группах по 2-20 человек, по профессиям (специальностям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ производственное обучение осуществляется в группах численностью 2-10 человек. Возможно индивидуальное производственное обучение.
- 2.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.
- 2.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, другие виды занятий.
- 2.7. Основными видами учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (семинары, практика, производственное обучение и т.п.)
 - 2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся. Проводятся в виде лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

 - постановка цели и задачи лекции;
 - план изложения учебного материала;

- изложение учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

2.7.2. Производственное обучение, практика проводятся на предприятиях, в организациях по договорам на проведение практик и производственного обучения. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя и/или мастера производственного обучения, или высококвалифицированного рабочего (наставника).

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по заданной теме;
- собеседование;
- тестирование;
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы, написание реферата, другие виды контроля.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.6. Для оценивания качества ответа обучающегося в Организации используются пятибалльная и зачетная системы. Уровень подготовки обучающегося оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

3.7. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при итоговой аттестации.

3.8. Факторы, учитываемые при итоговой аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

4. Итоговая аттестация обучающихся.

- 4.1. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренным образовательной программой.
- 4.2. Основной формой итоговой аттестации обучающихся является зачет, может также проводиться итоговый экзамен, либо защита выпускной квалификационной работы.
- 4.3. Сроки для проведения итоговой аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.
- 4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.
- 4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
 - уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - наличие навыков самостоятельной работы.
- 4.6. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено». Также результат обучения может оцениваться дифференцированно по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.
- 4.8. Итоговая аттестация осуществляется комиссией.
- 4.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором организации и действуют до замены их новыми.
- 5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.