



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов «СФЕРА»
(АНО «СФЕРА»)

Российская Федерация, 115533, г. Москва, проспект Андропова, дом 22, помещение 1
ИНН 7707491437 КПП 772501001 ОГРН 1137799009314
р /с 40703810138000069838 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
корсчет 30101810400000000225БИК 044525225



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «СФЕРА»
А.Н. Аксенов
25 января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся

г.Москва, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «СФЕРА» (далее - Организация), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования.

1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Организацию, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное — образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

1.4. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям).

1.4.1. Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности, либо на основании сведений о прохождении медосмотра, предоставленных предприятием.

1.4.2. В Организацию не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Организации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приема;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

— образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

— документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— документ об образовании.

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом — документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

— справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего — для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации — работодателя.

- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Организации об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации, не позднее, чем в день начала обучения.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.2. Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.3. Теоретическое обучение проводится в очной, очно-заочной и дистанционной формах обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

6. Завершение обучения

6.1. Обучение завершается итоговой аттестацией.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Получение неудовлетворительной оценки на промежуточной или итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Заключительные положения

8.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

8.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.