Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов «СФЕРА»
(АНО «СФЕРА»)
Российская Федерация, 115533, г. Москва, проспект Андропова, дом 22, помещение 1
ИНН 7707491437 КПП 772501001 ОГРН 1137799009314
р /с 40703810138000069838 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
корсчет 30101810400000000225БИК 044525225

Принято на заседании

Педагогического совета

АНО «СФЕРА»

Протокол №8 от 27 января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО «Сфера»

А.Н. Аксенов

27 января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

«Центр подготовки специалистов «СФЕРА»

г. Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов «СФЕРА» (АНО «СФЕРА», далее - Организация).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами Организации.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.5.Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Организации (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Организации.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение Директора и членов Совета Организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;

- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Организации;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Организации;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят члены, назначаемые приказом директора Организации из числа преподавательского состава и третьих лиц.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который назначается на должность приказом Директора организации.

3.3. Председатель организовывает работу Педагогического совета.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Организации обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Организации и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.